

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ					
1	HAZIRLIK OKUDUĞUNA DAİR BELGE	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YDB ÖĞRENCİ İŞLERİ	YOK	1 GÜN
2	HAZIRLIK PROGRAMINDAN BAŞARILI OLDUĞUNA DAİR BELGE	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YDB ÖĞRENCİ İŞLERİ	YOK	2 GÜN
3	MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ	SAĞLIKLA İLGİLİ; -DİLEKÇE VE SAĞLIK RAPORU SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ; -ETKİNLİK ONAY YAZISI VE DİLEKÇE 1. DERECE YAKININ VEFATINDA; -DİLEKÇE VE ÖLÜM RAPORU	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	YÖNETİM KURULU KARARI ALINMAK ÜZERE REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLMESİ	10 GÜN
4	SINAV NOTUNA İTİRAZ	DİLEKÇE(SINAV SONUCUNUN İLANINDAN İTİBAREN İLK 5 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE)	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	YOK	YASAL İTİRAZ SÜRESİNDEN SONRA 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE CEVAP
5	YABANCI DİL SINAVLARI İLE MUAFİYET SAĞLAMA İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE SINAV SONUÇ BELGESİ,	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	YÖNETİM KURULU KARARI ALINMAK ÜZERE REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLMESİ	10 GÜN
6	YETERLİK SINAVLARI	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	7 GÜN

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
PERSONEL İŞLERİ					
1	AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATIMI	GÖREV SÜRESİ UZATIMINA AIT FORM, BÖLÜM BAŞKANLIĞI YAZILI GÖRÜŞ YAZISI		REKTÖRLÜK	5 GÜN
2	AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	DİLEKÇE, BİLDİRİ ÖZETİ, DAVET MEKTUBU VEYA KATILIM BELGESİ, DERS PROGRAMI, DERS TELAFİ PROGRAMI, YÖNETİM KURULU KARARI ALINMAK ÜZERE REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	2 GÜN
3	DERS TELAFİ İŞLEMLERİ	DERS TELAFİ FORMU, GÖREVLENDİRME İZİNİ, HASTALIK İZİNİ, MAZERET İZİNİ VB. BELGELER İLE YÖNETİM KURULU KARARI ALINMAK ÜZERE REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	2 GÜN
4	YILLIK İZİN İŞLEMLERİ	İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	1 GÜN
5	MAZERET İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	1 GÜN
6	ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	1 GÜN
7	SAĞLIK RAPORU İŞLEMLERİ	SAĞLIK RAPORU VE FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	1 GÜN
8	MALZEME TALEBİ	TAŞINIR İSTEK FORMUNUN REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLMESİ VE ONAYI		REKTÖRLÜK	1 GÜN
9	YILLIK FAALİYET RAPORU	EĞİTİM-ÖĞRETİME AIT SAYISAL VERİLER	YDB BÖLÜM BAŞKANLIĞI	REKTÖRLÜK	30 İŞ GÜNÜ

İlk Müracaat Yeri
Özlem KARTOPU
Şube Müdürü
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
Tel: (222 239 37 50/6105)
Faks: (222) 237 99 13
E-posta: okartopu@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri
Doç. Dr. Eyyüp GÜLBANDILAR
Bölüm Başkanı
Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
Tel: (222 239 37 50/6101)
Faks: (222) 237 99 13
E-posta: egulbandilar@ogu.edu.tr